

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	
	PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen : OPR/PEND/SS03/PANGKAT 01	
	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PROFESOR (VK7)	

1.0 MAKLUMAT AM			
NAMA		GRED YANG DIPOHON	
FAKULTI		KLUSTER DAN LALUAN	
JABATAN		NO. TEL. PEJ.	
NO. PEKERJA STAF		E-MEL	
Memenuhi syarat wajib minimum mengikut Kluster dan Laluan NOTA PENAFIAN: Pencapaian syarat wajib minimum kenaikan pangkat tidak melayakkan calon mendapat kenaikan pangkat ke jawatan yang dipohon secara automatik.			Ya ☐ Tidak ☐
2.0 DOKUMEN UTAMA (Tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan)			KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR
2.1		Surat permohonan daripada calon melalui Dekan dan Ketua Jabatan	
2.2		Laporan Ketua Jabatan	
2.3		Laporan Dekan	
2.4		Laporan Pengadil (3 orang)	
2.5		Curriculum Vitae (CV) - 1 salinan <u>keras dan 1 salinan lembut dalam bentuk cakera padat (CD)</u>	
2.6		Hasil penerbitan — 1 salinan	
2.7 2.6		Portfolio Pengajaran/Penyelidikan/Pengamal – 1 salinan <u>lembut dalam bentuk cakera padat (CD)</u> (Sila rujuk lampiran)	
2.8 2.7		Senarai cadangan lima (5) orang penilai bebas (luar/ dalam negara) yang telah diluluskan oleh Senat (Format jadual yang telah dimajukan ke Mesyuarat Senat berserta tarikh kelulusan daripada Senat <u>dan senarai penilai adalah SULIT daripada pengetahuan pemohon</u>).	
2.9 2.8		Skor Markah Kriteria Kenaikan Pangkat Jawatan Profesor. - <u>Sertakan bukti pencapaian kriteria minimum, termasuk mengemukakan perkara berikut:</u> <u>Bagi Kluster S&T, SS dan Klinik Laluan Pengajaran - Pengesahan Dekan/KJ untuk penerbitan artikel CIJ atau prosiding berindeks yang diterbitkan dalam P&P sebagai <i>senior author</i> di bawah Petunjuk Bilangan Kertas Jurnal.</u> <u>Bagi Kluster Klinik Laluan Pengamal – Pengesahan Dekan/KJ untuk bilangan jam Klinik di bawah Petunjuk Kuantiti dan Kualiti Pengajaran.</u>	

NO. SEMAKAN : ~~05-06~~
 NO. ISU : 02
 TARIKH KUATKUASA : ~~26/02/2021~~ 25/06/2021

2.10		Salinan lembut (<i>softcopy</i>) <i>Curriculum Vitae</i> dalam bentuk Cakera padat (CD)	
2.11 2.9		Borang Maklumat Am Calon Pegawai Akademik	
2.12 2.10		Borang Cadangan KPI Minimum Kenaikan Pangkat/ Peningkatan Gred Profesor	
2.13 2.11		Pengesahan/verifikasi penerbitan artikel jurnal	
2.14 2.12		Pengesahan/verifikasi Aktiviti JINM	
Disahkan oleh:		Disahkan oleh:	Disemak oleh:
Tandatangan Pemohon Tarikh:		Tandatangan dan cap Pegawai Tadbir PTJ Tarikh:	Tandatangan Tarikh:

NO. SEMAKAN : ~~05~~-06
 NO. ISU : 02
 TARIKH KUATKUASA : ~~26/02/2021~~ 25/06/2021

PORTFOLIO PENGAJARAN

LIST OF ITEMS TO BE INCLUDED IN THE COURSE PORTFOLIO (ONE COURSE ONLY)

1. Teaching materials

- 1.1 Syllabus; learning outcomes
- 1.2 Lesson plan
- 1.3 Lecture materials (e.g. notes, Power Point, PutraLMS)
- 1.4 Sample of SCL activities/tasks

2. Evaluation of teaching

- 2.1 Teaching evaluation
- 2.2 Students' feedback (e.g. e-mails, cards, notes) if any

3. Assessment

- 3.1 Assignments
- 3.2 Quizzes
- 3.3 Exams/tests & answer schemes
- 3.4 Laboratory experiments
- 3.5 In-class exercises
- 3.6 Exam and test results

4. Student work

- 4.1 Samples artifacts; photographs of projects/papers
- 4.2 Samples of graded assignments
- 4.3 Samples of students' presentations

5. Professional development

- 5.1 Courses/seminars/conferences on teaching and learning attended
- 5.2 Works on research pertaining to own classroom practice (Scholarship of Teaching and Learning) if any

6. Innovation in teaching (if any)

NO. SEMAKAN : ~~05~~-06
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : ~~26/02/2021~~ 25/06/2021

PORTFOLIO PENYELIDIKAN/PENGAMAL

- 1) Highlight Projek-projek Utama
- 2) Impak Projek
- 3) Testimoni Projek (jika ada)
- 4) Bukti-bukti yang berkaitan
- 5) Maklumat-~~maklumat~~ lain (jika ada)

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERSAKTI		OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	
		PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen : OPR/PEND/SS03/PANGKAT 02	
		SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PROFESOR MADYA	
1.0 MAKLUMAT AM			
NAMA		GRED YANG DIPOHON	
FAKULTI		KLUSTER DAN LALUAN	
JABATAN		NO. TEL. PEJ.	
NO. PEKERJA STAF		E-MEL	
Memenuhi syarat wajib minimum mengikut Kluster dan Laluan NOTA PENAFIAN: Pencapaian syarat wajib minimum kenaikan pangkat tidak melayakkan calon mendapat kenaikan pangkat ke jawatan yang dipohon secara automatik.			Ya ☐ Tidak ☐
2.0 DOKUMEN UTAMA (Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan)			KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR
2.1		Surat permohonan daripada calon melalui Dekan dan Ketua Jabatan	
2.2		Laporan Ketua Jabatan	
2.3		Laporan Dekan	
2.4		Laporan Pengadil (2 orang)	
2.5		Curriculum Vitae (CV) - 1 salinan <u>keras dan 1 salinan lembut dalam bentuk cakera padat (CD)</u>	
2.6		Hasil penerbitan — 1 salinan	
2.7 2.6		Portfolio Pengajaran/Penyelidikan/Pengamal – 1 salinan <u>lembut dalam bentuk cakera padat (CD)</u> (Sila rujuk lampiran)	
2.8 2.7		Senarai cadangan tiga (3) orang penilai bebas (luar/dalam negara) yang telah diluluskan oleh Senat (Format jadual yang telah dimajukan ke Mesyuarat Senat berserta tarikh kelulusan daripada Senat <u>dan senarai penilai adalah SULIT daripada pengetahuan pemohon</u>).	
2.9 2.8		Skor Markah Kriteria Kenaikan Pangkat Jawatan Profesor Madya - <u>Sertakan bukti pencapaian kriteria minimum, termasuk mengemukakan perkara berikut :</u> 1. <u>Bagi Kluster S&T, SS dan Klinik Laluan Pengajaran - Pengesahan Dekan/KJ untuk penerbitan artikel CIJ atau prosiding berindeks yang diterbitkan dalam P&P sebagai senior author di bawah Petunjuk Bilangan Kertas Jurnal.</u> 2. <u>Bagi Kluster Klinik Laluan Pengamal – Pengesahan Dekan/KJ untuk bilangan jam Klinik di bawah Petunjuk Kuantiti dan Kualiti Pengajaran.</u>	

NO. SEMAKAN : ~~06~~-07
 NO. ISU : 02
 TARIKH KUATKUASA : ~~26/02/2021~~ 25/06/2021

2.10		Salinan lembut (<i>softcopy</i>) Curriculum Vitae dalam bentuk Cakera padat (CD)	
2.11 2.9		Borang Maklumat Am Calon Pegawai Akademik	
2.12 2.10		Pengesahan/verifikasi penerbitan artikel jurnal	
2.13 2.11		Pengesahan/verifikasi Aktiviti JINM	
Disahkan oleh:		Disahkan oleh:	Disemak oleh:
Tandatangan Pemohon Tarikh:		Tandatangan dan cap Pegawai Tadbir PTJ Tarikh:	Tandatangan Tarikh:

NO. SEMAKAN : ~~06~~-07
 NO. ISU : 02
 TARIKH KUATKUASA : ~~26/02/2021~~ 25/06/2021

PORTFOLIO PENGAJARAN

LIST OF ITEMS TO BE INCLUDED IN THE COURSE PORTFOLIO (ONE COURSE ONLY)

1. Teaching materials

- 1.1 Syllabus; learning outcomes
- 1.2 Lesson plan
- 1.3 Lecture materials (e.g. notes, Power Point, PutraLMS)
- 1.4 Sample of SCL activities / tasks

2. Evaluation of teaching

- 2.1 Teaching evaluation
- 2.2 Students' feedback (eg. e-mails, cards, notes) if any

3. Assessment

- 3.1 Assignments
- 3.2 Quizzes
- 3.3 Exams/tests & answer schemes
- 3.4 Laboratory experiments
- 3.5 In-class exercises
- 3.6 Exam and test results

4. Student work

- 4.1 Samples artifacts; photographs of projects/papers
- 4.2 Samples of graded assignments
- 4.3 Samples of students' presentations

5. Professional development

- 5.1 Courses/seminars/conferences on teaching and learning attended.
- 5.2 Works on research pertaining to own classroom practice (Scholarship of Teaching and Learning) if any.

6. Innovation in teaching (if any)

PORTFOLIO PENYELIDIKAN/PENGAMAL

- 1) Highlight Projek-projek Utama
- 2) Impak Projek
- 3) Testimoni Projek (jika ada)
- 4) Bukti-bukti yang berkaitan
- 5) Maklumat-~~maklumat~~ lain (jika ada)

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
	PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen : OPR/PEND/SS03/PANGKAT 03
SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENSYARAH KANAN	

1.0 MAKLUMAT AM			
NAMA		GRED YANG DIPOHON	
FAKULTI		NO. TEL. PEJ.	
JABATAN		E-MEL	
NO. PEKERJA STAF			
Memenuhi syarat wajib minimum mengikut Kluster NOTA PENAFIAN : Pencapaian syarat wajib minimum kenaikan pangkat tidak melayakkan calon mendapat kenaikan pangkat ke jawatan yang dipohon secara automatik.			Ya ☐
2.0 DOKUMEN UTAMA (Tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan)			KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR
2.1		Surat permohonan daripada calon melalui Dekan dan Ketua Jabatan	
2.2		Laporan Ketua Jabatan	
2.3		Laporan Dekan	
2.4		Laporan Pengadil (2 orang)	
2.5		Curriculum Vitae (CV) dan Hasil penerbitan - 1 salinan <u>keras dan 1 salinan lembut dalam bentuk cakera padat (CD)</u>	
2.6		Portfolio Pengajaran - 1 salinan <u>lembut dalam bentuk cakera padat (CD)</u> (Sila rujuk lampiran)	
2.7		Skor Markah Kriteria Kenaikan Pangkat Jawatan Pensyarah Kanan - <u>Sertakan bukti pencapaian kriteria minimum.</u> (Hanya untuk pemohon yang tidak mempunyai kelayakan Ph.D)	
2.8		Borang Maklumat Am Calon Pegawai Akademik	
2.9		Pengesahan/verifikasi penerbitan artikel jurnal	
2.10		Pengesahan/verifikasi Aktiviti JINM	
2.11		Salinan lembut (softcopy) Curriculum Vitae dalam bentuk Cakera padat (CD)	
Disahkan oleh:		Disahkan oleh:	Disemak oleh:
_____ Tandatangan Pemohon		_____ Tandatangan dan cap Pegawai Tadbir PTJ	_____ Tandatangan
Tarikh:		Tarikh:	Tarikh:

NO. SEMAKAN : ~~06-07~~

NO. ISU : 02

TARIKH KUATKUASA : ~~26/02/2021~~ 25/06/2021

PORTFOLIO PENGAJARAN

**LIST OF ITEMS TO BE INCLUDED IN THE COURSE PORTFOLIO
(ONE COURSE ONLY)**

1. Teaching materials

- 1.1 Syllabus; learning outcomes
- 1.2 Lesson plan
- 1.3 Lecture materials (e.g. notes, Power Point, PutraLMS)
- 1.4 Sample of SCL activities / tasks

2. Evaluation of teaching

- 2.1 Teaching evaluation
- 2.2 Students' feedback (e.g. e-mails, cards, notes) if any

3. Assessment

- 3.1 Assignments
- 3.2 Quizzes
- 3.3 Exams/tests & answer schemes
- 3.4 Laboratory experiments
- 3.5 In-class exercises
- 3.6 Exam and test results

4. Student work

- 4.1 Samples artifacts; photographs of projects/papers
- 4.2 Samples of graded assignments
- 4.3 Samples of students' presentations

5. Professional development

- 5.1 Courses/seminars/conferences on teaching and learning attended
- 5.2 Works on research pertaining to own classroom practice (Scholarship of Teaching and Learning) if any

6. Innovation in teaching (if any)